

| 添 付 書 類 |   |       |
|---------|---|-------|
|         | 書類名   | チェック欄 |
| 1       | 間接補助金交付申請書（様式第1-1または1-2）  |       |
| 2       | 協力承諾書（様式第1-1または1-2の別紙）  |       |
| 3       | 役員等名簿（様式第1-1または1-2の別添）  |       |
| 4       | 登記簿謄本等の写し（最新情報記載のもの）  |       |
| 5       | 会社の事業概要（パンフレットでも可）  |       |
| 6       | 直近2期分の決算書（貸借対照表及び損益計算書）の写し  |       |
| 7       | 外国特許庁への出願の基礎となる国内出願にかかる出願書類<br>（PCT国際出願の場合は、PCT国際出願の出願書類、国際報告書、見解書、日本を指定締約国としたハーグ協定に基づく国際登録を外国特許庁への出願の基礎となる国内出願とする場合は、当該国際登録に係る国際事務局発行の「国際登録証明書」）           |       |
| 8       | 外国特許庁への出願に要する経費が確認できる見積書（写しでも可）<br>* 現地代理人費用の支出予定先を明記<br>* 経費区分、出願国ごとの計算過程及び助成対象経費か否かわかるように記載   |       |
| 9       | 外国特許庁への出願に要する経費の資金計画（自己資金・借入金）  |       |
| 10      | 先行技術調査等の結果<br>* 調査結果、調査種類、調査対象範囲、調査実施者を記載<br>（J-PlatPat（特許情報プラットフォーム）による検索結果の写し、PCT国際出願に関する国際調査報告書の写し、国内出願がすでに登録査定となっている場合は特許査定通知等の写し（商標登録出願の場合は除く）による代用可能） |       |
| 11      | 共同出願の場合、持分割合及び費用負担割合の明記がある契約書等の写し   |       |